

Regolamento Generale Amministrativo

**Orfanotrofio Maschile**

*Il quale è quello di presidente nei casi straordinari e per le eccezionali nelle circostanze; gli attribuisce le funzioni della presidenza della commissione del Consiglio con gli appostamenti del corso*

*Turbonante*

SEZIONE

~~II~~ III

ORFANOTROFIO MASCHILE

Capitolo ~~XXVI~~ XXXVI

DIREZIONE DELL' ISTITUTO

Direttore-Vice Direttore - Censore

=====

Art. 1 <sup>213</sup> 295

Il Direttore dipende dal Consiglio e per esso dal ~~Presidente~~. *Consigliere delegato.*

~~E' sempre tenuto a dare notizia al Presidente, di quanto avviene nella comunità.~~

Nelle questioni principali riguardanti l'andamento dell'Istituto, esso potrà essere previamente sentito in via consultiva dal Consiglio, il quale potrà pure chiamarlo ad assistere alle proprie sedute in cui si discutono questioni importanti e riguardanti il funzionamento dell'Istituto.-

Art. 2 <sup>216</sup> 296

Il Direttore è il Capo dell'Istituto, ne presiede tutti gli uffici ed esercita la propria autorità su tutto il personale dell'Istituto.-

Esso ha la responsabilità della morale, della disciplina dell'educazione, dell'igiene dell'andamento economico e della regolarità del funzionamento dell'Istituto stesso. e ne risponde davanti al Consiglio.-

Art. 3 <sup>217</sup> 297

Il Direttore è responsabile della esatta applicaz

ne delle deliberazioni consiliari, delle disposizioni date dal Presidente o da chi ne fa le veci, dell'osservanza dei regolamenti, delle disposizioni disciplinari interne e cura che ogni servizio proceda con la dovuta regolarità e prontezza.-

Art. 298

~~Il Direttore cura l'esecuzione dei contratti di fornitura approvati dal Consiglio.~~

~~Al Presidente o a chi ne fa le veci presenta le proposte che replica opportune a migliorare l'andamento dell'Istituto in qualunque ramo del servizio.-~~

Fornisce i rapporti e le indicazioni richieste dalla Segreteria del Consiglio con le ordinanze scritte sulle posizioni d'ufficio.-

Art. 299

Tutto il personale addetto all'Istituto dipende dal Direttore.- Questi propone al Consiglio l'assunzione ed il licenziamento degli Istitutori, degli assistenti di camerata e del personale salariato.-

Art. 300

Il Direttore é tenuto a segnalare immediatamente al Consiglio ogni caso di grave colpa degli orfani.-

In caso di mancanze gravi collettive può prendere provvedimenti disciplinari urgenti, riferendone senza indugio al Consiglio stesso.-

*[Faint handwritten notes in red ink, including the number '111' at the top and '298' on the left side.]*

*[Vertical handwritten notes in red ink along the right edge of the page, partially overlapping the printed text.]*

Art. ~~300~~ 301

Il Direttore vigila sul servizio sanitario ed avverte immediatamente il Consiglio nei casi di malattia grave o contagiosa.-

In tali casi ha pure l'obbligo di informare prontamente la madre ed il tutore dell'ammalato e di tenerli informati sull'andamento della malattia.-

Nei casi di malattia contagiosa provvedere alla denuncia all'Autorità competente a norma di legge.- Provvede per la visita medica prescritta per il rilascio del libretto di lavoro agli orfani apprendisti-operai.-

Art. ~~301~~ 302

Il Vice-Direttore ed il Censore dipendono dal Direttore e lo coadiuvano in tutte le sue mansioni curando l'esatta applicazione delle norme regolamentari delle disposizioni da lui impartite; dalla sveglia al silenzio e-d/oltre per ispezioni notturne o speciali necessità.-

Il Vice-Direttore supplisce il Direttore in caso di sua assenza, ma non può alterare le regole stabilite e praticate dal Titolare, senza prima averne riportato l'assenimento.-

Art. ~~302~~ 303

In caso di assenza per il riposo settimanale o per mancanza o per vacanza regolamentare il Vice-Direttore é supplito dal Censore.-

ppp 3

ppp 3

ppp 3

ppp 3

Art. ~~303~~ <sup>304</sup>

La carica di Direttore di Vice-Direttore e di Censore é incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altro impiego o professione, dovendo l'opera loro essere esclusivamente dedicata all'Istituto.-

Il Direttore, ~~il Vice Direttore ed il Censore~~ <sup>a cui</sup> risiedono nell'Istituto nei locali ~~loro~~ assegnati dal Consiglio esclusivamente per uso, di abitazione propria.-

Art. ~~303~~ <sup>304</sup>

Segretario ~~Amministrativo~~ <sup>Amministrativo</sup> di Direzione

All'Ufficio della Direzione é addetto un ~~Segretario~~ <sup>Segretario</sup> ~~Amministrativo~~ <sup>Amministrativo</sup> che dipende direttamente dal Direttore.-

Ha l'incarico del protocollo e dell'archivio della Direzione, delle scritturazioni e di tutti quei lavori d'ufficio che gli vengono assegnati dal Direttore.-

In caso di vacanza o di assenza per malattia, é supplito da un Istitutore designato dal Direttore.-

PERSONALE PREPOSTO ALLA EDUCAZIONE DEGLI ORFANI

Art. ~~305~~ 306

La missione educativa è affidata alla direzione dell'Istituto e si estrinseca in modo immediato sugli orfani per mezzo degli istitutori e degli assistenti di camerata.-

Art. ~~306~~ 307

Gli Istitutori e gli assistenti di camerata vengono scelti tra i cittadini italiani di intemerata condotta morale e civile di sana e robusta costituzione fisica, *che abbiano compiuto almeno il corso di scuola media inferiore* ~~che posseggono come titolo minimo di studio la licenza ginnasiale e la licenza tecnica o altri titoli equipollenti~~ ed abbiano compiuto il 21° anno di età e non superato il 45° anno di età.-

Vengono scelti di preferenza fra gli aspiranti che offrono garanzia di attitudine all'ufficio di educatore.-

Art. ~~307~~ 308

Gli istitutori e gli assistenti di camerata vengono assegnati dal Direttore alle rispettive compagnie, oppure al servizio di supplenza. - *o come al servizio di supplenza.*

Art. ~~308~~ 309

Gli istitutori e gli assistenti di camerata assistono agli orfani nei lavori scolastici durante lo stu-

dio in comune , nel refettorio, durante la ricreazio-  
ne, durante la visita dei parenti ~~visi~~ e li accompagna  
no alla scuola , nelle passeggiate e nelle viste istruz-  
tive.-

Vigilano sugli orfani ad essi affidati, durante  
la loro permanenza ~~in~~ <sup>nei</sup> dormitorie, nei bagni e nelle doc-  
ce, nelle aule di studio.-

Danno lezioni per le scuole preparatorie e di ri-  
petizione sia durante l'anno scolastico sia per prepa-  
rare gli alunni da presentare agli esami di riparazio-  
ne.- ~~L. 10. 11. 12.~~

Art. ~~309~~ 310

Gli Istitutori e gli assistenti di camerata veglia-  
no all'osservanza della moralità, della disciplina, del  
contegno e della pulizia degli orfani in ogni tempo e cir-  
costanza e ne rispondono di fronte al Direttore come pu-  
re rispondono della pulizia e della buona conservazione  
dei locali, degli oggetti di corredo e del buon uso della  
cancelleria nelle rispettive compagnie.-

Art. ~~310~~ 311

Gli Istitutori e gli assistenti di camerata ~~devono~~  
assecondo ~~o~~ l'opera dell'Assistente spirituale coltivando  
in ~~in~~ nell'anima dell'orfano l'amore e la nozione dei  
doveri verso Dio: e verso la chiesa. - *Educando al loro uso  
della famiglia e della Patria.* -  
~~Ogni loro atto , ed ogni loro espressione debbono es-~~

~~Improntati sempre al più alto e nobile amor di Patria.~~

~~Solicitano la visita degli orfani ammalati.~~

Si attengono con scrupolosa diligenza alle speciali, norme del regolamento interno.-

Art. ~~28~~ <sup>312</sup>

Gli Istitutori e gli assistenti di camerata: fruiscono di riposo settimanale e di libertà giornaliera nei limiti fissati dal Consiglio, salvo sempre imprescindibili esigenze di servizio.-

Art. ~~29~~ <sup>313</sup>

Gli Istitutori e gli assistenti di Camerata consumano le: refezioni, nell'istituto secondo il dietetico fissato annualmente dal Consiglio, - durante il pasto degli orfani ed a mente con gli stessi ed alloggiano nei dormitori, don gli orfani affidati alla loro sorveglianza.-

Art. ~~30~~ <sup>314</sup>

Il numero degli istitutori in pianta stabile é determinato dalla tabella annessa al presente regolamento.-

Quello degli assistenti di camerata, é fissato annualmen e dal Consiglio in relazione alle esi enze della comunità.-

*Decreto del 1907*

*... della famiglia e della Patria.*

Art. ~~24~~ 315

Gli assistenti di camerata vengono assunti con le norme della parte generale del presente regolamento.-

Ad ogni effetto sono considerati come personale fuori ruolo nei loro riguardi vigono le norme proprie di tale personale di cui alla parte generale del presente regolamento.-

Sono sottoposti ad un periodo di prova non inferiore a mesi sei ed in tale periodo godranno del trattamento stabilito dalle annesse tabelle diminuito del 25% .-

Art. ~~24~~ 316

Gli istitutori oltre ai requisiti regolamentari devono aver superato lodevolmente un periodo di almeno 5 anni quali assistenti di camerata .-

Art. ~~24~~ 317

Gli istitutori ammogliati possono essere autorizzati dal Consiglio a pernottare ed a consumare i pasti fuori Istituto presso la loro famiglia sempre che le esigenze del servizio lo consentano.-

Art. ~~24~~ 318

Gli Istitutori e gli assistenti di camerata dovranno rimborsare alla Pia Amministrazione ogni spesa inerente al loro collegiamento , ivi comprese anche

le spese sanitarie .-

Art. ~~298~~ 319

Gli Istitutori e gli assistenti di camerata in caso di malattia non contagiosa ne infettiva ne venerea, vengono accolti nell'infermeria dell'Istituto e curati per un periodo di quattro mesi , rimborsando la spesa di degenza.-

Art. ~~298~~ 320

Gli assistenti di camerata nei casi di assenza dal servizio per malattia avranno il trattamento riservato al personale di ruolo.-

218 3

218 3

218 3

SERVIZIO SANITARIO

Art. ~~320~~ 321

Il servizio sanitario é affidato ad un medico chirurgo nominato dal Consiglio di regola per pubblico concorso e con le modalit  ivi stabilite .-

E' personale fuori ruolo ed   retribuito con onorario mensile non suscettibile di aumenti perch  non   considerato come impiegato bens  libero professionista.-

In villeggiatura il servizio sanitario   affidato al medico condotto in luogo.-

Art. ~~321~~ <sup>24</sup> 322

Il medico ha la direzione dell'infermeria , della quale   responsabile sotto la immediata sorveglianza del direttore.-

E' obbligato ad una visita giornaliera mattutina ed inx caso di necessit  anche ad una seconda visita serale.-

Nei casi di urgenza deve presentarsi a qualsiasi chiamata sia di giorno che di notte.-

Art. ~~322~~ <sup>24</sup> 323

Il medico   tenuto ad informare giornalmente il Direttore dell'andamento del servizio di infermeria e dei casi di malattia sospetta.-

Di regola tutti i casi di malattia non contagiosa ne infettiva che si verificassero nell'Istituto vengono curati nella locale infermeria.-

Tuttavia i malati che per l'indole della malattia o per particolare esigenze di cura non siano facilmente curabili nell'Istituto, possano essere inviati all'ospedale od a speciali Istituti sanitari anche in via ambulatoria.-

In tali casi su proposta scritta del medico, decide il <sup>Presidente o chi ne fa le veci</sup> ~~Consigliere Delegato~~, salvo approvazione del Consiglio .-

Art. ~~30~~ <sup>344</sup>

Verificandosi casi urgenti oppure malattie epidemiche o contagiose, il Direttore sentite le proposte del medico, da le disposizioni opportune informandone tosto il Presidente o chi ne fa le veci.-

Art. ~~31~~ <sup>325</sup>  
Il Consiglio nomina annualmente

~~L'intervento dei~~ consulenti medici onorari specialisti <sup>il cui intervento</sup> è richiesto dal Direttore su proposta del medico, salvo sempre i casi di urgenza.-

Art. ~~32~~ <sup>326</sup>

Il medico ha l'obbligo di presentarsi per la visita degli orfani richiesta per la loro ammissione nell'Istituto, ed è pure tenuto alle visite

XXXX

153

533

533

ed al rilascio dei certificati che fossero neces-  
sari .-

Uniformandoci alle norme vigenti procederà  
annualmente alla valutazione FISICA dei singoli ri-  
coverati ~~classificandoli in deboli normali e for-~~  
~~ti~~ ~~sanitari~~ *secondo le cartelle per ognuno a cartella*

Ha inoltre l'obbligo di visitare prima che  
siano assunti in servizio gli Istitutori ed i sa-  
lariati e di visitarli pure a domicilio per con-  
statarne la malattia da essi denunciata, a giustifi-  
cazione della loro assenza dall'ufficio.-

In questo caso viene corrisposta al medico  
una indennità di trasferta nella misura stabilita  
dal Consiglio

Art. ~~327~~ <sup>249</sup> 327

Il Medico é tenuto ad eseguire le periodi-  
che rivaccinazioni agli orfani ed anche quelle gene-  
rali ordinate dal Consiglio ed a segnalare alla Di-  
rezione i ricollocati che abbiano bisogno di cure  
ricostituenti, climatiche o balneari.-

Le rivaccinazioni generali possono anche  
esser fatte dall'Ufficio Comunale d'Igiene.-

*spatere  
in fondo cartella*

Suggerisce per iscritto quei provvedimen-  
ti che reputa necessari od utili alla salute degli  
orfani in ordine agli ambienti, al vitto, al vestia-  
rio, alla ginnastica ecc.-

Tiene il protocollo dell'infermeria e le  
cedole degli ammalati compila le tabelle statistiche

*258*

*258*  
*La cartella viene usata per...*

*258*

le prescrizioni farmaceutiche e le richieste da trasmettersi all'Economato per i bisogni dell'infermeria si accerta della buona qualità dei medicinali somministrati.-

Art. ~~34~~ <sup>328</sup>

Nei casi di decesso avvenuto in seguito a causa delittuosa o colposa o sospetta ed in tutti i casi di lesione personale, il Medico compila la relazione richiesta dalla legge e ne avverte la Direzione per le pratiche del caso.-

Art. ~~35~~ <sup>329</sup>

Nelle assenze per malattia o per vacanza il Medico viene sostituito con altro Medico nominato dal Consiglio e da lui annualmente designato permanendo però in lui la responsabilità del servizio sanitario.-

Art. ~~36~~ <sup>330</sup>

I parenti degli orfani ammalati possono avere accesso all'Infermeria nei giorni e nelle ore determinate dalla Direzione previo accordo col Medico.-

Nei casi di malattia grave, la visita è concessa tutti i giorni, salvo disposizioni in contrario per i casi di malattia infettiva.-

E' però rigorosamente vietato l'accesso all'infermeria a chi non sia chiamato, per ragioni del proprio ufficio, senza il permesso del Direttore.-

*Art. 34*

*Art. 35*

~~Art. 37~~ <sup>331</sup>

Apposito regolamento esposto nei locali dell'Infermeria, indica le norme alle quali dovranno attenersi gli infermieri ed i ricoverati ed i visitatori.-

~~Art. 38~~ <sup>332</sup>

Un medico dentista é designato dal Consiglio per prestare la necessaria assistenza odontoiatrica agli orfani.-

~~Art. 39~~

~~L'aiuto infermiero é addetto a tutti i servizi necessari per l'assistenza ai malati ed al governo della Infermeria e dipende direttamente dal Medico e dalla Suora Capo Infermiera di cui eseguisce gli ordini.-~~

~~Essa godrà del trattamento economico determinato di anno in anno dal Consiglio e si intende assunta alle condizioni tutte che regolano il personale salariato.-~~

di vestiario e di biancheria e ~~dell'acquistato~~  
per la loro confezione e del collaudo dei capi con-  
fezionati, della tenuta di appositi registri di ca-  
rico e scarico e della redazione dell'inventario dei  
quali tiene in evidenza le variazioni.-

- ~~2) della compilazione e della consegna ai fornitori del-  
le bollette di ordinazione;~~
- ~~e) di somministrare alla guardaroba ed agli applicatori  
le merci necessarie per la fornitura e la confezione  
della biancheria e del vestiario;~~
- ~~h) di presentare mensilmente alla ragioneria, a mezzo del  
direttore, la nota delle piccole spese delle quali  
chiede il rimborso, ed il riconoscimento dei conti del  
le somministrazioni in base ai contratti approvati dal  
Consiglio e regolamento autorizzati;~~
- e) - della consegna, su richiesta scritta e controfirmata  
dal Direttore, degli oggetti di cancelleria e dei li-  
bri scolastici, in base ai preventivi di spesa approva-  
te dal Consiglio;
- f) - riceve dalla Direzione i denari ~~in~~ provenienti dai  
guadagni <sup>degli orfani orfani</sup> consegnati dagli orfani e di versarli ~~in~~  
~~similmente~~ alla Cassa del Consiglio perché la ragioneria  
ne accrediti poi gli importi nelle partite individuali  
degli orfani, di ciascun orfano;
- ~~g) di provvedere alla assicurazione degli orfani a sensi di  
legge;~~
- g) - di trasmettere alla ragioneria, previo il visto del Di-  
rettore, il riepilogo mensile del movimento dei rico-  
verati, e del prospetto del carico e scarico dei gene-  
ri di dispensa;
- h) - delle eventuali notifiche all'ufficio di anagrafe;

CAPITOLO ~~XXXVIII~~ ~~XXXIX~~ XXXIX  
SERVIZI ECONOMICI

Art. ~~452~~ 333

*ed la sua responsabilità*

L'Economo è incaricato della gestione economica dell'Istituto e deve attenersi rigorosamente alle prescrizioni regolamentari ed ~~agli ordini del Direttore nei limiti fissati dai preventivi di spesa regolarmente autorizzati del Consiglio.~~

Il suo operato è sorvegliato e controllato nei limiti stabiliti <sup>nell'articolo 452 del regolamento</sup> ~~nel regolamento~~ degli Uffici di Amministrazione.

Art. ~~452~~ 334

Egli ha l'obbligo :

- a) - della <sup>della consegna</sup> conservazione dei locali, dei mobili, delle suppellettili dell'Istituto <sup>ecc.</sup> ;
- b) - della presentazione al Direttore entro il mese di agosto del complesso delle spese e delle provviste annue presumibili per il funzionamento dell'Istituto da servire di guida alla ragioneria per la compilazione del bilancio preventivo ;
- c) - di notificare in tempo utile alla ragioneria per le opportune comunicazioni alla Segreteria, la scadenza dei contratti di fornitura ;
- d) - ~~della provvista, con l'assenso del Direttore, dei commestibili e degli articoli non vincolati da fornitura ;~~
- e) - ~~della consegna, del controllo di quantità e impiego dei commestibili, degli oggetti~~ <sup>della consegna alla mandaroba degli</sup> degli oggetti

XI XXX

233

234

- b) - di tenere in evidenza, sopra apposite schede, il movimento giornaliero degli orfani e del personale fruente di vitto nell'Istituto;
- b) - di provvedere alla fornitura di tutti i generi di vitto, di combustibile e di cancelleria occorrenti durante la villeggiatura.-
- m) di curare l'esecuzione delle rette e dei contributi di retta a *ciarum opus dove* Art. 335 corrispondere.-

Alla fine di ogni settimana presenta all'approvazione del Direttore la nota della mensa per la settimana seguente, nota in base alla quale egli provvede giornalmente quanto è necessario, ~~staccando le bollette di ordinazione.~~

Art. 336

Sorveglia l'andamento economico della cucina e la preparazione del vitto.-

Ha in consegna i commestibili, che somministra giornalmente alla suora, capo servizio di cucina, in relazione ai bisogni della comunità.-

Art. 337

Sorveglia, col vice-direttore l'opera del personale salariato del quale tiene il ruolo e mensilmente ne trasmette le varianti alla ragioneria per mezzo del Direttore, indicando le eventuali assenze.-

Art. 338

In principio di ogni anno comunica alla ragione-

ria per mezzo del Direttore, lo stato di presenza degli allievi dell'anno precedente.-

Art. ~~46~~ <sup>339</sup>

L'Economo é fornito di una congrua anticipazione destinata a sopperire alle piccole spese d'ufficio.-

Alla fine di ogni ~~anno~~ <sup>trimestre</sup> presenta al Consiglio il conto particolareggiato di dette spese a mezzo del Direttore.-

Art. ~~47~~ <sup>340</sup>

A mezzo del Direttore può presentare al Consiglio le proposte che reputa opportune alla migliore gestione e economica dell'Istituto.-

Art. ~~48~~ <sup>341</sup>

Presta cauzione di £. 50.000.= ~~ed alloggia nell'Istituto nei locali a lui assegnati dal Consiglio,~~

~~al bene proprio~~ -  
L'ufficio suo é incompatibile con qualunque altro impiego o carica retribuita.-

Art. ~~49~~ <sup>342</sup>

Un applicato di Economato ~~può~~ coadiuva l'Economo; in tutte le sue mansioni e lo sostituisce in caso di assenza.-

CAPITOLO ~~XL~~ XL

C A P P E L L A N O

Art. ~~341~~ 342

Il Cappellano é tenuto alla Messa quotidiana nella Chiesa dell'Istituto ed a altre funzioni religiose.-

A lui é affidata l'assistenza spirituale degli orfani e l'assistenza religiosa al personale dell'Istituto ed alla comunitá delle Suore.-

Ha la responsabilitá dell'ordine nella chiesa e nei locali ad essa adiacenti, ~~nonché degli arredi sacri di ragione della chiesa dell'Istituto .-~~

Tiene periodiche conferenze religiose, morali e culturali agli orfani e cura che essi attendano alle pratiche religiose, ~~in conformitá e quanto stabilito dall'art. 341.~~

Il Cappellano viene assunto dal Consiglio .-

Le condizioni di assunzione e di conferma sono deliberate dal Consiglio stesso.-

198

198

198

XI  
SUC  
MA

CAPITOLO ~~XI~~

XLI

S U O R E

Art. ~~343~~ 343

Ai Servizi di dispensa e di cucina , di guardaroba e di infermeria dell'istituto , sono adibite le suore alle dirette dipendenze della Direzione, osservate le norme della convenzione appositamente stipulata .-

Una Suora superiora é a capo della Comunità Suore.-

Per il servizio di infermeria la suora che ne é a capo é coadiuvata dalla aiuto infermiera , anche laica ove occorresse.-

Le Suore alloggiano nell'interno dell'istituto nei locali loro assegnati .-

*esclusivamente*

LX

136

136

Egli si fa coadiuvare nel disimpegno del suo servizio, dalla moglie o da persona di sua famiglia benvisa al Consiglio prevalentemente designata, la quale lo sostituisce pure durante tutte le assenze.-

Al custode di portineria spettano gli appositi locali di abitazione, nell'interno dell'Istituto ed alla moglie od alla persona che lo coadiuva o sostituisce verrà corrisposto un assegno mensile da stabilirsi dal Consiglio.-

Art. ~~347~~ 347

Il personale salariato é sempre assunto con le norme portate nella parte generale del presente regolamento.-

CAPITOLO VII ~~XVII~~ XLII

IL PERSONALE SALARIATO

Articolo ~~344~~ 345

Il personale salariato comprende : -Il custode di portineria - il 1° operaio falegname - il meccanico - gli inservienti qualificati - gli inservienti - nel numero portato dalla tabella annessa al presente regolamento.-



Il personale salarato é sempre scollegiato.-

Tutto il personale salariato può tuttavia essere obbligato dal Consiglio ad alloggiare nell'Istituto ed in tale caso dovrà, rifondere l'importo del vitto nella misura stabilita dal Consiglio stesso.-

Il custode ~~e l'inserviente addetto al servizio di~~ ~~fattoria~~ veste l'uniforme prescritta ed ha l'uso dell'abito di fatica.-

Il personale salariato dipende direttamente dalla Direzione che fissa l'orario di servizio e determina le mansioni , adibéndoli prevalentemente a lavori propri della loro specializzazione o qualifica.-

Art. ~~345~~ 346

Il custode di portineria ha la custodia delle porte d'ingresso dell'Istituto e si attiene strettamente alle norme ed agli ordini del Direttore o di chi lo sostituisce.-

*vedi sopra il precedente*

II Sezione

137  
- 25 -

CAPITOLO VIII ~~XLIV~~ XLIII

GERARCHIA DEL PERSONALE E TITOLI  
DI STUDIO RICHIESTI PER I POSTI DELLA PRESENTE  
SEZIONE

Art. ~~347~~ 348

Oltre a quanto prescritto nella parte generale per l'ammissione agli impieghi sono richiesti per le singole categorie i seguenti titoli speciali :

- a) - per i posti di direzione : il diploma di scuola media superiore; *abitak*
- b) - per i posti di economato : il diploma di ragioniere o titolo equipollente;
- c) - per i posto di medico : la laurea in medicina - chirurgia - nonché il certificato di abilitazione all'esercizio professionale;
- d) - per tutti i posti di salariato: il certificato di proscioglimento dall'obbligo dell'istruzione elementare.

Art. ~~348~~ 349

I posti di cui alla presente Sezione appartengono alle seguenti categorie :

- CATEGORIA B ) - Direttore - Vice Direttore - Censore -  
- Economo - Applicato di economato
- CATEGORIA C ) - Segretario di Direzione  
- Istitutore - Assistente di camerata -

11 IX

11 X

CAPITOLO ~~IX~~ XLIV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 57 ~~57~~ 350

Il presente Regolamento abroga le disposizioni del regolamento approvato con deliberazione consilia- re 23.7.1943 e dalla Giunta Provinciale Amministrativa con decisione n° 2049 del 26.4.1944 e precisamente tut- te le disposizioni dell'art.46 all'artic. 120 , compre- se le tabelle organiche, con esclusione degli articoli 1/45 compreso, che dettando norme per il funzionamento interno dell'Istituto rimangono in vigore ed assumono la dizione di "Regolamento Interno dell'Orfanotrofio Maschile".-

Art. 58 ~~58~~ 351

Gli addetti all'Istituto che avessero domande o recla- mida formulare possono rivolgersi per iscritto alla Dire- zione per il tramite gerarchico o anche al Presidente per tramite della Direzione stessa;-

Art. 59 ~~59~~ 352

Per tutto quanto non contemplato nella presente se- zione fa testo la parte generale del regolamento stesso, ~~mentre~~ <sup>della presente sezione</sup> Le norme particolari in contraddizione con quanto <sup>parte generale</sup> disposto nella ~~presente Sezione~~ <sup>stessa</sup> hanno precedenza sulle norme della parte generale ~~e lo stesso criterio interpreta- tivo deve essere seguito ove debba farsi riferimento, e causa di lacune, ai principi generali .-~~

VIX

TABELLA ORGANICA DAL 1° GENNAIO 1948

ORFANATROFIO MASCHILE

SEZIONE II

	N° Posti	Qualifica	Stipendio o Salario Iniz.	
<u>DIREZIONE</u>	1	Direttore	L. 450.000.=	(1) alloggio
	1	Vice Direttore	" 312.000.=	"
	1	Censore	" 264.000.=	"
	1	Segretario, di Direzione	" 210.000.=	"
<u>ECONOMATO</u>	1	Economo	312.000.-	312.000.= alloggio
	1	Applicato d'Economato	" 216.000.=	"
<u>PERS. EDUCATIVO</u>	6	Istitutori	" 192.000.=	"
		Assistenti di Camerata	" 162.000.=	"
<u>SERV. SANITARIO</u>	1	Medico	96.000.-	"
<u>SALARIATI</u>	2	Operai specializzati :		
	1	1 primo operai falegname	" 162.000.=	
	1	1 meccanico	" 162.000.=	alloggio
		<del>1 artista</del>	" <del>150.000.=</del>	
	1	Inserviente qualificato :		
	1	1 aiuto cuciniere	" 150.000.=	
		<del>1 inserviente di direzione</del>	" <del>150.000.=</del>	
	1	Custode	" 150.000.=	
	4	Inservienti	" 132.000.=	
	6	Inservienti alloggiati	" 66.000.=	

(1) Il direttore fruitore dell'alloggio di servizio

3  
- .0000

I N D I C E

SEZIONE 3<sup>a</sup> - ORFANOTROFIO MASCHILE

Cap. XXXIII°	Direzione dell'Istituto (Direttore-Vice Direttore-Censore)	art.295 a 305	
Cap. XXXVII°	Personale Preposto all'educazione degli Orfani	306	320
Cap. XXXVIII°	Servizio Sanitario	321	332
Cap. XXXIX°	Servizio Economico	333	342
Cap. XL°	Cappellano	343	
Cap. XLI°	Suore	344	
Cap. XLII°	Personale Salaricato	345	347
Cap. XLIII°	Gerarchia del Personale e Titoli di Studio richiesti per i Posti della presente Sezione	348	349
Cap. XLIV°	Disposizioni Finali	350	352
Cap. XLV°	Disposizioni transitorie particolari		353

EXTRA TEXAX

*mmmmmmmmmm*

(1)

120

101 - 000.112

—

c

d

—

e

f

g

*ai fini di appello 120 101 120 120 (1)*

A  
r

*mmmmmm*

1. ...  
 2. ...  
 3. ...  
 4. ...  
 5. ...  
 6. ...  
 7. ...  
 8. ...  
 9. ...  
 10. ...

EXTRA



